

Regulamin uczestnictwa w projekcie

„Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów poprzez pracę nad kształtem zadań edukacyjnych wykonywanych na lekcjach wybranych przedmiotów szkolnych, TIK oraz indywidualizację nauczania realizowane we współpracy przez 10 placówek doskonalenia prowadzących kompleksowe wspomaganie szkół” Nr POWR.02.10.00-00-5006/17

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§ 1

DEFINICJE

1. „Regulamin”- Regulamin uczestnictwa w projekcie, określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów poprzez pracę nad kształtem zadań edukacyjnych wykonywanych na lekcjach wybranych przedmiotów szkolnych, TIK oraz indywidualizację nauczania realizowane we współpracy przez 10 placówek doskonalenia prowadzących kompleksowe wspomaganie szkół” Nr POWR.02.10.00-00-5006/17

2. „Projekt” - projekt „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów poprzez pracę nad kształtem zadań edukacyjnych wykonywanych na lekcjach wybranych przedmiotów szkolnych, TIK oraz indywidualizację nauczania realizowane we współpracy przez 10 placówek doskonalenia prowadzących kompleksowe wspomaganie szkół” Nr POWR.02.10.00-00-5006/17

3. „Beneficjent” – Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej

4. „Realizator” – Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej

5. „Uczestnik Projektu” – osoba fizyczna zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

6. „Instytucja Pośrednicząca” – Ministerstwo Edukacji Narodowej

7. „Biuro Projektu” – lokal w siedzibie Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej, ul. Noakowskiego 10/1,00-666 Warszawa

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt realizowany jest w okresie od 2017-05-01 do: 2019-04-30.

2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków budżetu państwa oraz wkładu własnego Beneficjenta Projektu

stanowiących środki prywatne na podstawie umowy zawartej z Ministerstwem Edukacji Narodowej jako Instytucją Pośredniczącą.

3. Projekt jest realizowany w partnerstwie z: Mazurskim Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Ełku, Powiatowym Mazurskim Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Kluczborku, Miejskim Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Opolu, Centrum Kształcenia Ustawicznego Toruński Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli.

4. Celem głównym Projektu jest wysoka jakość i efektywność pracy 4 formalnych i 6 nieformalnych placówek doskonalenia nauczycieli w zakresie kompleksowego wspomaganie szkół i poprawiania zadawanych uczniom na lekcjach przedmiotowych zadań edukacyjnych skutkujące poprawą jakości i efektywności pracy związanych z tymi placówkami 576 szkół w zakresie uczenia się uczniów w obszarze wskazanych kompetencji kluczowych.

5. Regulamin określa:

- warunki udziału w projekcie (§3);
- zasady rekrutacji (§4);
- zasady organizacji poszczególnych form wsparcia (§5);
- uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu (§6);
- postanowienia końcowe (§7).

6. Regulamin zostaje udostępniony z dniem rozpoczęcie rekrutacji Uczestników projektu poprzez udostępnienie go na stronie Projektu.

7. Działania w projekcie realizowane będą zgodnie z określonymi wymaganiami jakościowymi, standardami usług obowiązującymi w ramach naboru konkursowego nr POWR.02.10.00-IP.02-00-005/16.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem /Uczestniczką Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” spełnia łącznie następujące kryteria:

- a) zamieszkuje w rozumieniu KC (zamieszkiwanie w danej miejscowości z zamiarem stałego pobytu) obszar Polski,
- b) jest pracownikiem/współpracownikiem na stanowisku:
 - nauczyciel/ka /specjalista/ka w publicznej lub niepublicznej placówce doskonalenia nauczycieli i/lub
 - nauczyciel/ ka /specjalista w publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej i/lub
 - nauczyciel/ka /specjalista w bibliotece pedagogicznej i/lub
 - nauczyciel/ka będący/a doradcą metodycznym i/lub



- indywidualny specjalista/ka lub trener/ka (osoba świadcząca usługi szkoleniowe i doradcze w obszarze oświaty), która/ -y ma udokumentowaną współpracę co najmniej z jedną z instytucji systemu wspomagania: biblioteka pedagogiczna, placówka doskonalenia nauczycieli, poradnia psychologiczno-pedagogiczna.

- indywidualny specjalista/ka lub trener/ka (osoba świadcząca usługi szkoleniowe i doradcze w obszarze oświaty), która/ -y deklaruje nawiązanie współpracy co najmniej z jedną z instytucji systemu wspomagania: biblioteka pedagogiczna, placówka doskonalenia nauczycieli, poradnia psychologiczno-pedagogiczna.

Realizator projektu zakłada możliwość podjęcia współpracy z osobami zainteresowanymi udziałem w Projekcie, stając się tym samym dla danego Uczestnika/Uczestniczki instytucją systemu wspomagania wymaganą do wykazania w ramach deklaracji wskazującej instytucję systemu wspomagania, z którą kandydat/ka współpracuje/będzie współpracować.

2. W projekcie nie mogą brać udziału osoby, które:

a) brały udział we wsparciu organizowanym w ramach projektu Ośrodka Rozwoju Edukacji „Zwiększenie skuteczności działań pracowników systemu wspomagania i trenerów w zakresie kształcenia u uczniów kompetencji kluczowych” i/lub

b) uczestniczyły lub uczestniczą w innym projekcie realizowanym w ramach poniższych typów operacji POWER w ramach Działania 2.10:

- Szkolenia i doradztwo dla pracowników systemu wspomagania pracy szkoły i organów prowadzących oraz trenerów

- Wsparcie tworzenia szkół ćwiczeń

- Szkolenia i doradztwo dla kadry kierowniczej systemu oświaty (w tym kadry JST) pod kątem kształtowania umiejętności przywódczych

3. Warunki ubiegania się o udział w Projekcie: wypełnienie Formularza zgłoszeniowego na stronie www.rejestracja.ceo.org.pl/content/rekrutacja-as1 Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania pozwalające zweryfikować kwalifikowalność oraz zdiagnozować potrzeby i umiejętności Uczestników. Celem diagnozy będzie przydzielenie Uczestników do odpowiedniej grupy.

4. Liczba Uczestników/ Uczestniczek Projektu jest ograniczona. W projekcie udział weźmie łącznie 192 osób.

5. Każda osoba zakwalifikowana do Projektu zobowiązana jest do podpisania, najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia Oświadczenia Uczestnika projektu zawierającego deklarację Uczestnika oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w projekcie oraz umów trójstronnych.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Zgłoszenia do udziału w Projekcie przyjmowane są w okresie 10.06.2017-25.06.2017.

2. W przypadku wydłużenia terminu rekrutacji, stosowna informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu <https://as.ceo.org.pl/>

3. Kryteria rekrutacyjne:

a) kryteria obligatoryjne (decydujące o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie):



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- zgodność z definicją grupy docelowej (weryfikacja na podstawie oświadczeń Formularza zgłoszeniowego)
- deklaracja przeprowadzenia 3 procesów wspomagania trwających ok. 7 miesięcy (weryfikacja na podstawie oświadczenia z Formularza zgłoszeniowego)

4. Program kompleksowego wspomagania, który realizowany będzie przez trenera nie może być realizowany wśród placówek, które:

a) brały udział we wsparciu organizowanym w ramach projektu Ośrodka Rozwoju Edukacji „Zwiększenie skuteczności działań pracowników systemu wspomagania i trenerów w zakresie kształcenia u uczniów kompetencji kluczowych”

i/lub b) uczestniczyły lub uczestniczą w innym projekcie realizowanym w ramach poniższych typów operacji POWER w ramach Działania 2.10:

- Szkolenia i doradztwo dla pracowników systemu wspomagania pracy szkoły i organów prowadzących oraz trenerów
- Wsparcie tworzenia szkół ćwiczeń

5. Osoby zgłoszone w terminie i spełniające warunki udziału w Projekcie zostaną wpisane na listę Uczestników/Uczestniczek Projektu, o zakwalifikowaniu się decyduje kolejnością zgłoszeń.

6. W projekcie ustalono limit uczestników na poziomie 192 osób

7. Osoby wpisane na listę Uczestników/Uczestniczek szkoleń zostaną poinformowane mailowo (na adres e-mail wskazany przez uczestnika w Formularzu zgłoszeniowym) o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.

8. W przypadku wypełnienia podstawowej listy Uczestników/Uczestniczek Projektu, osoby zgłoszone w terminie i spełniające warunki udziału w Projekcie, zostaną wpisane na listę rezerwową (zgodnie z kolejnością zgłoszeń).

9. Osoby z listy rezerwowej zostaną mailowo poinformowane o niezakwalifikowaniu się do udziału w projekcie oraz o możliwości udziału w projekcie w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników z listy podstawowej.

10. Osoba wpisana na listę rezerwową, w przypadku wolnych miejsc na szkolenia, zostanie poinformowana mailowo o możliwości wpisania na listę podstawową.

11. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie wraz z powiadomieniem o zakwalifikowaniu otrzymają także informacje organizacyjne oraz zostaną zaproszone do:

- podpisania Oświadczenia Uczestnika projektu zawierającego deklarację Uczestnika oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w projekcie.

Wzory dokumentów zostaną Uczestnikowi/Uczestniczce wysłane mailowo oraz zostaną udostępnione w biurze projektu w wersji drukowanej.

12. W przypadku odmowy/ niedostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w § 4 pkt 11 Uczestnik/Uczestniczka zostaje skreślony z listy podstawowej uczestników szkolenia i zostaje przesunięty na koniec listy rezerwowej, o czym zostaje poinformowany mailowo. W jego miejsce zostaje zaproszona do udziału w szkoleniu pierwsza osoba z listy rezerwowej dla danego szkolenia.

§5

ZASADY ORGANIZACJI POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

1. W ramach Projektu oferowane będzie wsparcie szkoleniowe z zakresu wspomaganie szkół zgodne z warunkami opisanymi w dokumentacji konkursu nr POWR.02.10.00-IP.02-00-005/16.
2. W ramach Projektu każdemu zakwalifikowanemu Uczestnikowi zostanie udzielone wsparcie w postaci udziału w:
 - a) 72 h szkolenia stacjonarnego (72 godzin dydaktycznych, za 1 godzinę dydaktyczną uznaje się 45 minut).
 - b) 20 h szkolenia e-learningowego w zakresie wiedzy dotyczącej wybranej jednej kompetencji kluczowej.
 - c) Dodatkowo każdy Uczestnik Projektu będzie miał możliwość wzięcia udziału w szkoleniach e-learningowych z pozostałych kompetencji kluczowych, innych niż co umożliwi Uczestnikom poszerzenie wiedzy specjalistycznej ze wszystkich obszarów kompetencyjnych ujętych w projekcie.
3. Udział w obu wymienionych w §5 pkt 2 a, b szkoleniach jest obowiązkowy.
4. O terminach szkoleń Uczestnik zostanie poinformowany z 3 tygodniowym wyprzedzeniem mailowo.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram.
6. Miejsca szkoleń będą dostosowane do potrzeb Uczestników /Uczestniczek Projektu (w tym potrzeb osób niepełnosprawnych) z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych, liczebności grupy oraz spełniające standardy BHP. Sale będą zlokalizowane w miastach z dobrym dostępem do komunikacji publicznej.
7. Po odbyciu szkoleń Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zrealizują ok. 7 miesięczny program kompleksowego wspomaganie w co najmniej 3 placówkach.
8. W trakcie realizacji programów kompleksowego wspomaganie każdy/a Uczestnik/Uczestniczka będzie uczestniczyć w sieci współpracy. Celem spotkań/kontaktów w ramach sieci współpracy jest praca nad zadaniami edukacyjnymi, wymiana doświadczeń, współpraca, mentoring, tutoring, integracja, superwizja i coaching.

§ 6

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - podpisania Oświadczenia Uczestnika projektu zawierającego deklaracje Uczestnika oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w projekcie.
 - przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - uczestnictwa w min. 85% godzin spotkań stacjonarnych,

- zaliczenia wszystkich modułów e-learningowych (wykonanie zadania z każdego modułu),
- przeprowadzenia ok. 7 miesięcznego programu kompleksowego wspomaganie w co najmniej 3 placówkach (każdy program musi zakończyć się wydaniem przez dyrektora wspomaganie placówki zaświadczenia o przeprowadzeniu i zakończeniu kompleksowego wspomaganie),
- potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach własnym podpisem na liście obecności,
- bieżącego informowania Realizatora projektu odpowiedzialnego za realizację projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie,
- bieżącego informowania Realizatora odpowiedzialnego za realizację projektu o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w podpisanej „Deklaracji uczestnictwa w Projekcie” – przede wszystkim zmian w zakresie danych adresowych.

2. Każdy Uczestnik/ Uczestniczka Projektu ma prawo do:

- nieodpłatnego udziału w Projekcie,
- udziału w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu,
- zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczy,
- otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych na zajęciach, w których uczestniczy,
- otrzymania bezpłatnego poczęstunku (serwis kawowy i lunch) w trakcie udziału w zajęciach,
- skorzystania z bezpłatnego noclegu (wraz ze śniadaniem i kolacją) (dotyczy tylko osób spoza miasta w którym będą odbywać się szkolenia)
- zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia stacjonarne (szczegółowe zasady wypłaty zwrotów środków za dojazd zostaną określone w procedurze Rozliczenia Kosztów Podróży, wysłanej mailowo),
- otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniach i zdobytych kwalifikacji/umiejętności.

3. Projekt przygotowany będzie w sposób umożliwiający uczestnictwo osób z niepełnosprawnościami. W momencie pojawienia się w projekcie kandydata z niepełnosprawnością wymagającą szczególnych usprawnień Realizator projektu wystąpi o zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, m.in. dostosowanie pomieszczeń w których będą odbywać się zajęcia do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, dostosowanie materiałów szkoleniowych do potrzeb osób niedowidzących/słabowidzących.

4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:

- naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu postanowień Regulaminu,
- rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
- opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę 15% łącznego czasu trwania szkoleń stacjonarnych.

5. Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie:

- a. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest uprawniony/a do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie bez podawania przyczyn, informując o tym pisemnie Realizatora projektu, najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
- b. W przypadku rezygnacji w czasie krótszym niż 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia:
- Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do podania przyczyny- rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie może nastąpić tylko z powodu poważnej choroby lub uzasadnionego zdarzenia losowego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 maja 2017 roku.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu <https://as.ceo.org.pl/>
3. Uczestnik Projektu podpisując formularz zgłoszeniowy jednocześnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu <https://as.ceo.org.pl/>.
5. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją form wsparcia dostępne są w Biurze Projektu.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Realizator projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.

