

Kurs internetowy:

***„Kompleksowe wspomaganie pracy szkoły i
rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów.
Kompetencja – „Kształtowanie wybranych
postaw uczniów (innowacyjności,
kreatywności, pracy zespołowej).”***



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



MODUŁ PIERWSZY - EKRANY

EKRAN 1.

WITAJ W KURSIE INTERNETOWYM

„Kompleksowe wspomaganie pracy szkoły i rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów. Kompetencja – „Kształtowanie wybranych postaw uczniów (innowacyjności, kreatywności, pracy zespołowej).”

Życzymy wiele satysfakcji związanej z udziałem w kursie.

EKRAN 2.

CEL NASZEGO KURSU:

Wsparcie uczestników w procesie asysty w szkole, w zakresie kształtowania wybranych kompetencji kluczowych, poprzez doskonalenie procesu uczenia się i nauczania podczas lekcji, którego rdzeniem jest wysokiej jakości zadanie edukacyjne.

EKRAN 3.

KRYTERIA SUKCESU – UCZESTNIK:

- Tworzy w czasie trwania kursu jeden scenariusz lekcji wykorzystujący zadania edukacyjne uwzględniające kształcenie wybranych kompetencji kluczowych.
- Analizuje scenariusz lekcji i ujęte w nim zadania edukacyjne pod kątem ich wpływu na efekty uczenia się uczniów.
- Analizuje scenariusz lekcji i ujęte w nim zadania edukacyjne pod kątem ich wpływu na kształtowanie postaw kreatywności, innowacyjności lub pracy zespołowej uczniów.
- Ma możliwość skorzystania w kursie z materiałów przygotowanych przez partnerów w projekcie oraz ekspertów CEO.
- Dokumentuje wspomaganie nauczycieli przy pomocy planera asystenta - narzędzia diagnozy, planowania i ewaluacji lub przy pomocy innego, wybranego przez siebie narzędzia.
- Wymienia doświadczenia z innymi uczestnikami kursu.

EKRAN 4.

WSTĘP

Kształcenie kompetencji kluczowych zależy od jakości zadania edukacyjnego, które wykonują uczniowie. Dobre zadanie edukacyjne jest jednym z podstawowych warunków efektywnego procesu nauczania (dobrej lekcji). Dlatego w trakcie kursu uczestnicy będą doskonalili swoje umiejętności związane z tworzeniem zadań edukacyjnych kształtujących postawy innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej u uczniów dzięki odpowiednio zaplanowanym scenariuszom lekcji. Uczestnicy będą mogli wykorzystać materiały i narzędzia prezentowane w kursie, w tym przygotowane przez partnerów w programie oraz inspirować się wzajemnie. Zadaniem kursu jest także pomoc uczestnikom w ich kolejnych działaniach w szkole.

EKRAN 5.

MODUŁY KURSU:

1. moduł - Planowanie celu i kryteriów lekcji z uwzględnieniem kształcenia kompetencji matematyczno-przyrodniczych.
2. moduł - Projektowanie zadania edukacyjnego realizującego cel lekcji.
3. moduł - Monitorowanie i podsumowanie celów i kryteriów sukcesu do lekcji.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. moduł - Analiza scenariusza lekcji innego uczestnika.

EKRAN 6.

ZASADY PRACY W KAŻDYM Z MODUŁÓW:

13. Zapoznasz się z treściami modułu. Przydatne będą materiały pomocnicze znajdujące się w bibliotece modułu.
14. Zapoznasz się z treścią zadań praktycznych do wykonania w module i planujesz działania z nimi związane.
15. Wykonujesz zadania, zapisujesz efekty swojej pracy i publikujesz je na platformie. W realizacji zadań może być pomocny dialog z innymi uczestnikami kursu.

EKRAN 7.

KSZTAŁTOWANIE WŁAŚCIWYCH POSTAW (KREATYWNOSCI, INNOWACYJNOSCI I PRACY ZESPOŁOWEJ) UCZNIÓW – DEFINICJA WEDŁUG PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY EUROPY

„Właściwe postawy (inicjatywność i przedsiębiorczość) oznaczają zdolność osoby do wcielania pomysłów w czyn. Obejmują one kreatywność, innowacyjność i podejmowanie ryzyka, a także zdolność do planowania przedsięwzięć i prowadzenia ich dla osiągnięcia zamierzonych celów. (...) Powinny one obejmować świadomość wartości etycznych i promować dobre zarządzanie. Postawa przedsiębiorcza charakteryzuje się inicjatywnością, aktywnością, niezależnością i innowacyjnością zarówno w życiu osobistym i społecznym, jak i w pracy. Obejmuje również motywację i determinację w kierunku realizowania celów, czy to osobistych, czy wspólnych, zarówno prywatnych jak i w pracy.”*

**ZALECENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie*

EKRAN 8.

KOMPETENCJA KLUCZOWA „POROZUMIEWANIE SIĘ W JĘZYKACH OBCYCH ORAZ KSZTAŁTOWANIE POSTAW KREATYWNOSCI, INNOWACYJNOSCI I PRACY ZESPOŁOWEJ”

Informacje na temat kompetencji KSZTAŁTOWANIE POSTAW INNOWACYJNOSCI, KREATYWNOSCI I PRACY ZESPOŁOWEJ uczniów znajdziesz w „Ramowym programie szkolenia w zakresie wspomagania szkół w wychowaniu i kształtowaniu postaw (innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej) uczniów - (II etap edukacyjny w 3-etapowej strukturze szkolnej)”

<https://www.ore.edu.pl/programy-szkole%C5%84/ksza%C5%82towanie-postaw>

W ramowych programach szkoleń między innymi znajdują się:

- ✓ Opisy kompetencji.
- ✓ Profile kompetencyjne ucznia na danym etapie edukacyjnym (wiedza, umiejętności, postawy).
- ✓ Specyfika kształtowania kompetencji na określonym etapie edukacyjnym.
- ✓ Zasoby edukacyjne, czyli literaturę do wykorzystania w wychowaniu i kształtowaniu postaw.

Ramowe programy szkoleń dla innych poziomów edukacyjnych znajdziesz na tej samej stronie.

EKRAN 9.

MODUŁ PIERWSZY



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Planowanie celu i kryteriów lekcji z uwzględnieniem kształtowania postaw innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej u uczniów.

EKRAN 10.

ZADANIE PRAKTYCZNE „A” DO MODUŁU PIERWSZEGO – SCENARIUSZ LEKCJI:

Zaplanuj temat, cel i kryteria lekcji ze swojego przedmiotu, które uwzględni kształtowanie wybranej postawy/wybranych postaw uczniów.

Planowanie zadania edukacyjnego dla uczniów rozłożone będzie na trzy moduły.

Schemat planowania całego scenariusza lekcji znajdziesz w **załączniku SCHEMAT PLANOWANIA SCENARIUSZA LEKCJI**.

Na następnym ekranie znajdziesz kolejne kroki w procesie wykonywania zadania praktycznego „A” w module pierwszym.

EKRAN 11.

KROKI DO WYKONANIA ZADANIA PRAKTYCZNEGO „A” W MODULE PIERWSZYM

17. Wybierz przedmiot i poziom nauczania (klasa) dla której zaplanujesz lekcję.
18. Sformułuj temat lekcji.
19. Zaplanuj cel tej lekcji.
20. Zaplanuj kryteria sukcesu do lekcji.

WYJAŚNIENIE:

Celem jest najbardziej wartościowa (kluczowa) wiedza i umiejętności, które uczniowie powinni

WYJAŚNIENIE:

Kryterium sukcesu – po czym poznamy (dowód, fakt), że osiągnęliśmy cel.

Cele to drogowskazy, a kryteria to droga dojścia do

teria sukcesu wynikają z celów, mogą być jego

EKRAN 12.

PYTANIA SAMOSPRAWDZAJĄCE/KRYTERIA DOBRZE WYKONANEGO ZADANIA PRAKTYCZNEGO „A” DO MODUŁU

Sprawdź poprawność wykonania zadania dzięki pytaniom samosprawdzającym.

75. Czy cel lekcji wynika z tematu lekcji?
76. Czy cel lekcji jest realny do osiągnięcia dla uczniów?
77. Czy cel jest sformułowany w języku zrozumiałym dla uczniów?
78. Czy cel jest ważny dla uczniów (angażujący)?
79. Czy kryteria lekcji są konkretne i sprawdzalne dla nauczyciela i uczniów?
80. Czy cel i kryteria lekcji uwzględniają nauczanie poprzez eksperyment, doświadczenie lub inną metodę aktywizującą?

EKRAN 13.

ZADANIE PRAKTYCZNE „B” DOTYCZĄCE PRACY ASYSTENTA ZE SZKOŁĄ

W każdym z czterech modułów kursu pojawi się zadanie praktyczne „B”. Polega ono na systematycznym dokumentowaniu pracy asystenta ze szkołą przy pomocy proponowanego przez nas planera (**załącznik: PLANER ASYSTENTA SZKOŁY**) lub przy pomocy innego, wybranego narzędzia.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



W każdym następnym module uzupełniaj kolejny fragment planera (adekwatny do działań, jakie aktualnie podejmujesz w pracy asystenta w szkole). Ponieważ praca ze szkołą jest procesem mającym swoją ciągłość przez cały czas trwania naszego kursu, więc nie są wykluczone modyfikacje i uzupełnienia wcześniej już wypełnionych fragmentów planera.

EKRAN 14.

ZADANIE PRAKTYCZNE „B” W MODULE PIERWSZYM - PRACA ASYSTENTA SZKOŁY

Przed swoją wizytą w szkole uzupełnij w planerze część A1 „Wspomaganie szkoły przez Asystenta”, a po pierwszej wizycie w szkole część A2 „Informacje uzyskane od dyrektora” i A3 „Informacje uzyskane od nauczycieli” (jeśli rozmowa z nauczycielami już miała miejsce).

Jeżeli do dokumentowania swojej pracy używasz innego narzędzia niż planer, opisz dotychczasowe sposoby

i rezultaty wspierania szkoły.

EKRAN 15.

DLACZEGO OKREŚLENIE WŁASNYCH ZASOBÓW JEST WAŻNE?

Proponowane narzędzie (planer) akcentuje rozpoznanie kompetencji własnych i doświadczenia Asystenta. Kiedy Asystent przemyśli, które z jego kompetencji (jaka wiedza, które umiejętności i jakie jego wartości oraz postawy) mogą najbardziej przydać się podczas współpracy z daną szkołą/nauczycielami, będzie mógł zaproponować dyrektorowi konkretny kierunek wspomaganie ze świadomością, że jest w stanie osiągnąć z nauczycielami wspólnie określone cele.

EKRAN 16.

DLACZEGO OKREŚLENIE ZASOBÓW SZKOŁY JEST WAŻNE?

Równie ważne jest rozpoznanie, **czyje i jakie zasoby** w szkole można wykorzystać w poprawianiu kształcenia określonej kompetencji kluczowej. Ważne, ponieważ nie da się „budować” z tego, czego brakuje. Asystentowi szkoły potrzebna jest więc świadomość, na czym można budować: rzeczywistych relacji, dobrych doświadczeń i umiejętności zespołu nauczycieli, sprawdzonych sposobów działania.

Przed swoją wizytą w szkole uzupełnij w planerze część A1, a po pierwszej wizycie w szkole część A2 i A3 (jeśli rozmowa z nauczycielami już miała miejsce). Jeżeli do dokumentowania swojej pracy używasz innego narzędzia niż planer, opisz dotychczasowe sposoby i rezultaty wspierania szkoły.

EKRAN 17.

POLECENIE DO SPRAWOZDANIA Z ZADANIA „A”.

Podaj:

- ✓ Przedmiot i etap edukacyjny, na którym realizowana będzie lekcja.
- ✓ Temat lekcji.
- ✓ Cel lekcji.
- ✓ Kryteria sukcesu do lekcji.

Przypomnienie treści zadania nr „A”.

Zaplanuj temat, cel i kryteria lekcji ze swojego przedmiotu, które uwzględni kształtowanie wybranej postawy/wybranych postaw uczniów.

EKRAN 18.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



POLECENIE DO SPRAWOZDANIA Z ZADANIA „B”.

Dodaj załącznik z planerem, w którym wypełnisz pola:

- A.1. WSPOMAGANIE SZKOŁY PRZEZ ASYSTENTA,
- A.2. INFORMACJE UZYSKANE OD DYREKTORA
- A.3. INFORMACJE UZYSKANE OD NAUCZYCIELI

Przypomnienie treści zadania „B”.

Przed swoją wizytą w szkole uzupełnij w planerze część A1 „Wspomaganie szkoły przez Asystenta”, a po pierwszej wizycie w szkole część A2 „Informacje uzyskane od dyrektora” i A3 „Informacje uzyskane od nauczycieli” (jeśli rozmowa z nauczycielami już miała miejsce). Jeżeli do dokumentowania swojej pracy używasz innego narzędzia niż planer, opisz dotychczasowe sposoby i rezultaty wspierania szkoły.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



MODUŁ DRUGI - EKRANY

EKRAN 1.

MODUŁ DRUGI

Projektowanie zadania edukacyjnego realizującego cel lekcji.

EKRAN 2.

CEL I KRYTERIA SUKCESU MODUŁU DRUGIEGO

CEL:

Zaplanowanie zadania edukacyjnego dla uczniów/uczennic uwzględniającego kształcenie kompetencji kluczowej „Porozumiewanie się w językach obcych” i „Kształtowanie postaw uczniów (innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej)”.

KRYTERIA SUKCESU:

- sformułujesz kryteria do zadania edukacyjnego;
- sformułujesz polecenie do zadania edukacyjnego dla uczniów/uczennic;
- napiszesz treść zadania;
- określisz, jaką wiedzę i jakie umiejętności muszą już posiadać uczniowie/uczennice, żeby wykonać to zadanie;
- stworzysz materiały potrzebne do wykonania zadania (np. karta pracy, materiał źródłowy, tekst, tabela, itp.);
- zaplanujesz formy pracy uczniów/uczennic przy wykonywaniu zadania (indywidualnie, w parach, w grupie).

EKRAN 3.

NAWIĄZANIE DO MODUŁU PIERWSZEGO:

W module pierwszym planowałeś/planowałaś cel i kryteria sukcesu do lekcji. Cel i kryteria wiodącego zadania edukacyjnego muszą być adekwatne do zaplanowanego celu i kryteriów lekcji.

Przypominamy schemat według którego planujemy scenariusz lekcji. Etapy pracy nad zadaniem edukacyjnym zawarte są w punktach 3-7 [\(na niebiesko\)](#)

SCHEMAT PLANOWANIA ZADANIA EDUKACYJNEGO

86. Cel lekcji - **czego mają się uczniowie/uczennice nauczyć?**
87. Kryteria sukcesu do lekcji – **po czym poznamy, że zrealizowaliśmy cel lekcji?**
88. Kryteria sukcesu do zadania – **skąd uczniowie/uczennice będą wiedzieć, że osiągnęli/osiągnęły sukces w poprawnym wykonaniu zadania?**
89. Polecenia do zadania – **jak będzie brzmiało polecenie do zadania?**
90. Nawiązanie do posiadanej wiedzy - **jaka wiedza i umiejętności będą uczniom/uczennicom potrzebne do rozwiązania zadania?**



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



91. Forma pracy - **co w trakcie wykonywania zadania wykonuje uczeń/uczenica sam/sama, a co wspólnie w grupie?**
92. Czas na wykonanie zadania - **jak długo ma trwać wykonanie zadania?**
93. Monitorowanie kryteriów lekcji – **w jaki sposób będziemy sprawdzać realizację kryteriów lekcji/zadania?**
94. Podsumowanie celu/kryteriów lekcji/zadania - **w jaki sposób będziemy podsumowywać efekty kształcenia uczniów/uczenic (realizację kryteriów lekcji/zadania?)**

(załącznik: SCHEMAT PLANOWANIA SCENARIUSZA LEKCJI)

EKRAN 4.

ZADANIE EDUKACYJNE DLA UCZNIÓW/UCZENNIC

Zadanie edukacyjne, o którym mówimy w kursie i które będziemy planować jest wiodącym zadaniem realizowanym na lekcji, dzięki któremu osiągamy jej cel. Zadanie to prowadzi do kształcenia wybranej kompetencji kluczowej.

EKRAN 5.

ZADANIE PRAKTYCZNE „A” DO MODUŁU DRUGIEGO - ZADANIE EDUKACYJNE DLA

WSKAZÓWKA:

Planowanie zadania edukacyjnego to taki proces, w którym przy projektowaniu kolejnego kroku zachodzi konieczność powrotu do wcześniej zaplanowanych kwestii i ich modyfikacja. Nie obawia się zatem weryfikacji np. kryteriów lekcji – ważne jest, aby zachować spójność.

Sformułuj kryteria sukcesu, polecenie i treść do zadania edukacyjnego dla uczniów/uczenic do lekcji, którą **zaczęłaś/zaczęłeś planować w pierwszym module kursu (zapisz wszystko, co usłyszysz/przeczytają uczniowie/uczenice przed wykonaniem zadania)**. Opracuj ewentualne materiały do zadania.

Zaplanuj formę i czas wykonania zadania.

EKRAN 6.

KROKI DO WYKONANIA ZADANIA PRAKTYCZNEGO „A” W MODULE DRUGIM

(zgodnie z załącznikiem SCHEMAT PLANOWANIA SCENARIUSZA LEKCJI)

26. Zaplanuj cel i kryteria do wiodącego zadania edukacyjnego dla uczniów/uczenic realizowanego na tej lekcji – **skąd uczniowie/uczenice będą wiedzieć, że osiągnęli/osiągnęły sukces w poprawnym wykonaniu zadania?**
27. Sformułuj polecenie do zadania – **jak będzie brzmiało polecenie do zadania?**
28. Nawiąż do wiedzy i umiejętności uczniów/uczenic niezbędnych do wykonania tego zadania – **jaką wiedzę i umiejętności muszą już mieć uczniowie/uczenice, żeby wykonać to zadanie?**
29. Zaplanuj formy pracy uczniów/uczenic - **co w trakcie wykonywania zadania wykonuje uczeń/uczenica sam/sama, a co wspólnie w grupie?**
30. Wyznacz czas na wykonanie zadania - **jak długo ma trwać wykonanie zadania?**



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



EKRAN 7.

**PYTANIA SAMOSPRAWDZAJĄCE/KRYTERIA DOBRZE WYKONANEGO ZADANIA
PRAKTYCZNEGO DO MODUŁU**

Sprawdź poprawność wykonania zadania dzięki pytaniom samosprawdzającym.

81. Do czego to, czego ma uczyć zadanie przyda uczniom/uczennicom? (użyteczność)
82. Czy realne jest, aby uczniowie/uczennice rozwiązali/rozwiązały to zadanie, biorąc pod uwagę ich dotychczasową wiedzę i umiejętności?
83. Czy polecenie jest jasne/zrozumiałe dla uczniów/uczennic?
84. Czy kryteria do zadania są adekwatne do celu i kryteriów lekcji oraz do celu zadania?
85. Czy kryteria zadania są konkretne i sprawdzalne?
86. W jakich formach uczniowie/uczennice pracują – czy jest przestrzeń na pracę indywidualną oraz na uczenie się od innych?
87. Czy czas określony na wykonania zadania jest realny?
88. Jakie umiejętności i postawy w obszarze kompetencji kluczowych kształci to zadanie?
89. Czego mają się nauczyć uczniowie/uczennice wykonując zadanie edukacyjne? (cel i kryteria zadania)
90. Czy cele/kryteria zadania edukacyjnego uwzględniają kształcenie kompetencji kształtowania postawy innowacyjności, kreatywności, pracy zespołowej u uczniów?

EKRAN 8.

ZADANIE PRAKTYCZNE „B” W MODULE DRUGIM - PRACA ASYSTENTA/ASYSTENTKI SZKOŁY

Zmodyfikuj/uzupełnij (jeśli jest taka potrzeba) swoje wpisy do planera dotyczące części A1 „Wspomaganie szkoły przez Asystenta/Asystentki”, A2 „Informacje uzyskane od dyrektora/dyrektorki”, A3 „Informacje uzyskane od nauczycieli/nauczycielek”. Dodaj nowe wpisy, zgodnie z aktualnym stanem przebiegu procesu asysty w szkole. Optymalne jest, aby na bieżąco wypełniać „Plan działań” (część B). Sukcesywnie dokonuj też wpisów do części podsumowującej (część C). Jeżeli do dokumentowania swojej pracy używasz innego narzędzia niż planer, opisz dotychczasowe sposoby i rezultaty wspierania szkoły.

załącznik: PLANER ASYSTENTA/ASYSTENTKI SZKOŁY

EKRAN 9.

PRZYPOMINAMY!

- Uzupełniając planer o kolejne wpisy myśl konsekwentnie o tej samej szkole, którą wybrałaś/wybrałeś w pierwszym module kursu.
- **Nie zamieszczaj w planerze danych wrażliwych (nazwy szkoły, nazwiska dyrektora/dyrektorki, nazwisk nauczycieli/nauczycielek itp.).**

EKRAN 10.

POLECENIE DO SPRAWOZDANIA Z ZADANIA „A”



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zapisz:

- ✓ Kryteria sukcesu do zadania edukacyjnego.
- ✓ Polecenie do zadania edukacyjnego.
- ✓ Wiedza i umiejętności konieczne do wykonania tego zadania.
- ✓ Treść zadania edukacyjnego.
- ✓ Formy pracy uczniów.
- ✓ Czas na wykonanie zadania.

Załącz:

- ✓ Materiały potrzebne uczniom do wykonania zadania.

Napisz, czy dokonałeś/dokonałaś modyfikacji w planach dotyczących zadania edukacyjnego z modułu pierwszego. Jeśli tak, to jakie to są modyfikacje?

Przypomnienie treści zadania „A”

Sformułuj kryteria sukcesu, polecenie i treść do zadania edukacyjnego dla uczniów do lekcji, którą zaczęłaś/zacząłeś planować w pierwszym module kursu (zapisz wszystko, co usłyszysz/przeczytają uczniowie przed wykonaniem zadania). Opracuj ewentualne materiały do zadania.

Zaplanuj formę i czas wykonania zadania.

EKRAN 11.

POLECENIE DO SPRAWOZDANIA Z ZADANIA „”

Dodaj załącznik z planerem, w którym:

- ✓ zmodyfikujesz w razie konieczności poprzednie wpisy,
- ✓ dodasz wpisy w części B (ewentualnie C).

Przypomnienie treści zadania „B”

Zmodyfikuj/uzupełnij (jeśli jest taka potrzeba) swoje wpisy do planera dotyczące części A1, A2, A3. Dodaj nowe wpisy, zgodnie z aktualnym stanem przebiegu procesu asysty w szkole. Optymalne jest, aby na bieżąco wypełniać „Plan działań” (część B). Sukcesywnie dokonuj też wpisów do części podsumowującej (część C).

Jeżeli do dokumentowania swojej pracy używasz innego narzędzia niż planer, opisz dotychczasowe sposoby i rezultaty wspierania szkoły.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



MODUŁ TRZECI - EKRANY

EKRAN 1.

MODUŁ TRZECI

Monitorowanie i podsumowanie celów i kryteriów lekcji.

EKRAN 2.

CEL I KRYTERIA SUKCESU MODUŁU TRZECIEGO

CEL:

Zaplanowanie zadania edukacyjnego dla uczniów/uczennic uwzględniającego kształcenie kompetencji kluczowej „Kształtowanie postaw kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej” – ciąg dalszy.

KRYTERIA SUKCESU:

Zaplanujesz:

- sposoby monitorowania realizacji kryteriów sukcesu lekcji;
- sposoby podsumowania efektów kształcenia uczniów/uczennic.

EKRAN 3.

MONITOROWANIE REALIZACJI CELU I KRYTERIÓW SUKCESU

Aby pomóc uczniowi/uczennicy w organizowaniu procesu uczenia się podczas lekcji, nauczyciel/nauczycielka podaje cele i kryteria sukcesu na początku lekcji, monitoruje ich realizację w trakcie zajęć oraz sprawdza stopień ich osiągnięcia poprzez podsumowanie lekcji.

Dzięki wnioskowi z monitorowania i podsumowywania procesu osiągania celów i kryteriów sukcesu do lekcji uczniowie/uczennice wiedzą, czego się nauczyli, a nauczyciel/nauczycielka może na bieżąco modyfikować pracę z uczniem/uczennicą i efektywniej planować kolejne zajęcia.

WYJAŚNIENIE:

Monitorowanie, to stała (ciągła) obserwacja i kontrola jakichś procesów lub zjawisk.

WSKAZÓWKA:

Nauczyciel/nauczycielka koniecznie powinien/powinna monitorować realizację celów i kryteriów razem z uczniami/uczennicami. Dzięki temu u uczniów/uczennic wyrabia się nawyk śledzenia własnego procesu uczenia się.

EKRAN 4.

NARZĘDZIA MONITOROWANIA REALIZACJI CELU I KRYTERIÓW



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



W załączniku **TECHNIKI MONITOROWANIA OSIĄGANIA CELÓW I KRYTERIÓW I**

PODSUMOWYWANIA LEKCJI znajdziesz propozycje sposobów podsumowywania lekcji. Sposoby te wykorzystuje się także do monitorowania osiągnięcia celów w toku lekcji.

(załącznik: **TECHNIKI MONITOROWANIA OSIĄGANIA CELÓW I KRYTERIÓW I PODSUMOWYWANIA LEKCJI**)

EKRAN 5.

PODSUMOWANIE REALIZACJI CELU LEKCJI

Praca z celami i kryteriami prowadzi do podsumowania ich realizacji na koniec lekcji.

Nauczyciel/nauczycielka planuje czas i sposób podsumowania, by zarówno on, jak i jego/jej uczniowie/uczenice byli świadomi/byli świadome stopnia osiągnięcia celu. Podsumowanie bieżącej lekcji staje się punktem wyjścia do planowania kolejnej. Dzięki pracy z celami nauczyciel/nauczycielka może planować lekcję i zadania jedynie w zakresie celów.

EKRAN 6.

NAWIĄZANIE DO MODUŁU PIERWSZEGO I DRUGIEGO:

W module pierwszym i drugim planowałeś/planowałaś cel i kryteria sukcesu do lekcji oraz projektowałeś/łaś wiodące zadanie edukacyjne do tej lekcji.

Przypominamy schemat według którego planujemy scenariusz lekcji. Dalszy ciąg pracy nad scenariuszem lekcji zawarty jest w punktach 8-9 [\(na niebiesko\)](#)

SCHEMAT PLANOWANIA ZADANIA EDUKACYJNEGO

95. Cel lekcji - **czego mają się uczniowie/uczenice nauczyć?**
96. Kryteria sukcesu do lekcji – **po czym poznamy, że zrealizowaliśmy cel lekcji?**
97. Kryteria sukcesu do zadania – **skąd uczniowie/uczenice będą wiedzieć, że osiągnęli/osiągnęły sukces w poprawnym wykonaniu zadania?**
98. Polecenia do zadania – **jak będzie brzmiało polecenie do zadania?**
99. Potrzebna wiedza - **jaka wiedza i umiejętności będą uczniom/uczenicom potrzebne do rozwiązania zadania?**
100. Forma pracy - **co w trakcie wykonywania zadania wykonuje uczeń/uczenica sam/sama, a co wspólnie w grupie?**
101. Czas na wykonanie zadania - **jak długo ma trwać wykonanie zadania?**
102. Refleksja ucznia/uczenicy – **jak uruchomisz myślenie ucznia/uczenicy o tym, czego się nauczył/nauczyła wykonując to zadanie?**
103. [Monitorowanie kryteriów lekcji – w jaki sposób będziemy sprawdzać realizację kryteriów lekcji/zadania?](#)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



104. Podsumowanie celu/kryteriów lekcji/zadania - w jaki sposób będziemy podsumowywać efekty kształcenia uczniów/uczennic (realizację kryteriów lekcji/zadania?)

(załącznik: SCHEMAT PLANOWANIA SCENARIUSZA LEKCJI)

EKRAN 7.

ZADANIE PRAKTYCZNE „A” DO MODUŁU DRUGIEGO – SCENARIUSZ LEKCJI:

Określ momenty w scenariuszu lekcji oraz sposoby, w jaki sprawdzisz, czy każdy uczeń/uczennica realizuje kryteria sukcesu lekcji. Zaplanuj także sposoby podsumowania efektów pracy uczniów/uczennic na tej lekcji.

EKRAN 8.

KROKI DO WYKONANIA ZADANIA PRAKTYCZNEGO „A” W MODULE TRZECIM

29. Zapoznaj się z załącznikiem zawierającym sposoby monitorowania i podsumowywania celów i kryteriów lekcji.
30. Wybierz sposób/sposoby z materiału lub zaproponuj własne, które będą najbardziej adekwatne do monitorowania realizacji kryteriów sukcesu lekcji.
31. Określ w scenariuszu momenty lekcji, w których będzie miało miejsce monitorowanie kryteriów.
32. Dokonaj wyboru techniki/technik dzięki którym lekcja zostanie podsumowana.

EKRAN 9.

ZADANIE PRAKTYCZNE „B” W MODULE DRUGIM - PRACA ASYSTENTA SZKOŁY

Zmodyfikuj (jeśli jest taka potrzeba) swoje poprzednie wpisy do planera dotyczące części A „Zasoby i możliwości Asystenta/Asystentki szkoły” i B „Plan działań”, aby były zgodne z aktualnym stanem procesu asysty w szkole. Dodaj nowe wpisy. Sukcesywnie wpisuj swoje działania do części podsumowującej (część C). Jeżeli do dokumentowania swojej pracy używasz innego narzędzia niż planer, opisz dotychczasowe sposoby i rezultaty wspierania szkoły.

załącznik: PLANER ASYSTENTA SZKOŁY

EKRAN 10.

POLECENIE DO SPRAWOZDANIA Z ZADANIA „A”

Uzupełnij do końca SCHEMAT PLANOWANIA SCENARIUSZA LEKCJI

Przypomnienie treści zadania „A”

Określ momenty w scenariuszu lekcji oraz sposoby, w jaki sprawdzisz, czy każdy uczeń/uczennica realizuje kryteria sukcesu lekcji. Zaplanuj także sposoby podsumowania efektów pracy uczniów/uczennic na tej lekcji.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



EKRAN 11.

POLECENIE DO SPRAWOZDANIA Z ZADANIA „B”

Dodaj załącznik z planerem (ewentualnie z innym narzędziem), w którym:

- ✓ zmodyfikujesz w razie konieczności poprzednie wpisy,
- ✓ dodasz wpisy w części B „Plan działań” i C „Podsumowanie”.

Przypomnienie treści zadania „B”

Zmodyfikuj (jeśli jest taka potrzeba) swoje poprzednie wpisy do planera dotyczące części A „Zasoby i możliwości Asystenta/Asystentki szkoły” i B „Plan działań”, aby były zgodne z aktualnym stanem procesu asysty w szkole. Dodaj nowe wpisy. Sukcesywnie wpisuj swoje działania do części podsumowującej (część C). Jeżeli do dokumentowania swojej pracy używasz innego narzędzia niż planer, opisz dotychczasowe sposoby i rezultaty wspierania szkoły.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



MODUŁ CZWARTY - EKRANY

EKRAN 1.

MODUŁ CZWARTY

Analiza scenariuszy lekcji, wymiana doświadczeń i podsumowanie.

EKRAN 2.

CEL I KRYTERIA SUKCESU MODUŁU CZWARTEGO

CEL:

Doskonalenie projektowania scenariuszy lekcji, w tym zadań edukacyjnych poprzez analizę ich treści.

KRYTERIA SUKCESU:

Dokonasz:

- analizy scenariusza lekcji i zadania edukacyjnego innego uczestnika/innej uczestniczki kursu według podanych kryteriów;
- oceny koleżeńskiej w formie „dwie gwiazdy, jedno życzenie”.

EKRAN 3.

WAGA KONTEKSTU SPOŁECZNEGO W UCZENIU SIĘ

Uczenie się jest procesem społecznym, interakcją z inną osobą, która jest podobnie lub bardziej zaawansowana w stosowaniu nowej umiejętności. Dlatego istotny jest dialog z innymi uczącymi się, obserwowanie praktyki innych. Stąd zadanie praktyczne do wykonania w bieżącym module.

EKRAN 3.

OCENA KOLEŻEŃSKA I SAMOOCENA

W naszym kursie stosowaliśmy już jedną z form samooceny (pytania samosprawdzające), a w bieżącym module zastosowana zostanie także jedna z technik oceny koleżeńskiej.

Są to celowe działania, dzięki którym pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że świadomie stosowane ocena koleżeńska i samoocena są równie wartościowe w uczeniu się uczniów/uczennic jak nauczycielska informacja zwrotna. Dowodzą tego badania Johna Hattiego, które dodatkowo pokazują, że pogłębiona samoocena jest najbardziej efektywna ze wszystkich działań podejmowanych na lekcji przez ucznia/uczennicę i nauczyciela/nauczycielkę.

Zainteresowanych odsyłamy do prof. Hattiego:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



John Hattie: Widoczne uczenie się dla nauczycieli. Jak maksymalizować siłę oddziaływania na uczenie się uczniów, CEO, Warszawa 2015.

EKRAN 4.

ZADANIE PRAKTYCZNE „A” DO MODUŁU CZWARTEGO – SCENARIUSZ LEKCJI:

Wybierz dowolny scenariusz lekcji spośród scenariuszy stworzonych przez innych uczestników/inne uczestniczki kursu. Proponujemy przy wyborze kierować się kryterium przedmiotu, ale może to być inne, wybrane przez ciebie, kryterium. Dokonaj analizy scenariusza według kryteriów:

25. Temat lekcji oraz cele i kryteria lekcji są spójne.
26. Cel i kryteria zadania edukacyjnego są adekwatne do celu/celów lekcji.
27. Cele i kryteria (do lekcji i do zadania) są podane w języku zrozumiałym dla uczniów/uczennic.
28. Polecenie do zadania jest jasne i adekwatne do celów i kryteriów zadania.
29. Zaplanowano sposoby monitorowania realizacji kryteriów sukcesu i podsumowania efektów kształcenia.
30. Zadanie kształci wiedzę, umiejętności z zakresu kształtowania wybranych postaw uczniów (innowacyjności, kreatywności, pracy zespołowej).

Napisz ocenę koleżeńską w formie „dwie gwiazdy, jedno życzenie”.

EKRAN 5.

FORMA INFORMACJI ZWROTNEJ: dwie gwiazdy i jedno życzenie

Polega na udzielaniu informacji zwrotnej do pracy innej osoby w formie:

- dwie gwiazdy = dwie dobre strony pracy,
- życzenie = coś, co można by zrobić lepiej lub inaczej, pytanie lub wątpliwość.

Jest to wstęp do szerszej oceny koleżeńkiej. Zamiast pisać czteroelementową informację zwrotną, skupiamy się na odnalezieniu dwóch pozytywów i jednego zagadnienia do zmiany w zadaniu. Uczy to koncentracji na mocnych stronach, a jednocześnie jest szansą na wzajemne nauczanie.

EKRAN 6.

KROKI DO WYKONANIA ZADANIA PRAKTYCZNEGO „A” W MODULE CZWARTYM

33. Wybierz scenariusz lekcji innego uczestnika/uczestniczki kursu.
34. Przeanalizuj scenariusz według kryteriów z ekranu 5.
35. Dokonaj oceny koleżeńkiej i napisz informację zwrotną w formie „dwie gwiazdy, jedno życzenie”.

EKRAN 7.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZADANIE PRAKTYCZNE „B” DO MODUŁU CZWARTEGO – PRACA ASYSTENTA/ASYSTENTKI SZKOŁY

Dokonaj ostatecznego podsumowania procesu asysty w szkole uzupełniając część C planera „Podsumowanie”. Jeżeli do dokumentowania swojej pracy używasz innego narzędzia niż planer, opisz dotychczasowe sposoby i rezultaty wspierania szkoły.

załącznik: PLANER ASYSTENTA/ASYSTENTKI SZKOŁY

EKRAN 8.

POLECENIA DO SPRAWOZDANIA Z ZADANIA „A”

[Zapisz ocenę koleżeńską w formie „dwie gwiazdy, jedno życzenie”](#)

Przypomnienie treści zadania „A”

Wybierz dowolny scenariusz lekcji spośród scenariuszy stworzonych przez innych uczestników/uczestniczki kursu. Proponujemy przy wyborze kierować się kryterium przedmiotu, ale może to być inne, wybrane przez ciebie, kryterium. Dokonaj analizy scenariusza według kryteriów:

25. Temat lekcji oraz cele i kryteria lekcji są spójne.
26. Cel i kryteria zadania edukacyjnego są adekwatne do celu/celów lekcji.
27. Cele i kryteria (do lekcji i do zadania) są podane w języku zrozumiałym dla uczniów/uczennic.
28. Polecenie do zadania jest jasne i adekwatne do celów i kryteriów zadania.
29. Zaplanowano sposoby monitorowania realizacji kryteriów sukcesu i podsumowania efektów kształcenia.
30. Zadanie kształci wiedzę, umiejętności z zakresu kształtowania wybranych postaw uczniów (innowacyjności, kreatywności, pracy zespołowej).

Napisz ocenę koleżeńską w formie „dwie gwiazdy, jedno życzenie”.

EKRAN 9.

POLECENIA DO SPRAWOZDANIA Z ZADANIA „B”

[Dodaj załącznik z wypełnionym planerem.](#)

Przypomnienie treści zadania „B”

Dokonaj ostatecznego podsumowania procesu asysty w szkole uzupełniając część C planera „Podsumowanie”. Jeżeli do dokumentowania swojej pracy używasz innego narzędzia niż planer, opisz dotychczasowe sposoby i rezultaty wspierania szkoły.

EKRAN 10.

Dziękujemy ci za udział w kursie. Życzymy kolejnych dobrych inspiracji i wiele przyjemności ze wspólnego uczenia się 😊



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

