

Regulamin uczestnictwa w projekcie

„Doskonalenie pracowników i współpracowników samorządowych ośrodków doskonalenia nauczycieli Polski północno-wschodniej we współpracy z Centrum Edukacji Obywatelskiej” Nr POWR.02.10.00-00-5008/17

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§ 1

DEFINICJE

1. „Regulamin”- Regulamin uczestnictwa w projekcie, określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w „Doskonalenie pracowników i współpracowników samorządowych ośrodków doskonalenia nauczycieli Polski północno-wschodniej we współpracy z Centrum Edukacji Obywatelskiej” Nr POWR.02.10.00-00-5008/17
2. „Projekt” - projekt „Doskonalenie pracowników i współpracowników samorządowych ośrodków doskonalenia nauczycieli Polski północno-wschodniej we współpracy z Centrum Edukacji Obywatelskiej” Nr POWR.02.10.00-00-5008/17
3. „Beneficjent” – Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej
4. „Realizator” – Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej
5. „Uczestnik Projektu” – osoba fizyczna zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
6. „Instytucja Pośrednicząca” – Ministerstwo Edukacji Narodowej
7. „Biuro Projektu” – lokal w siedzibie Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej, ul. Noakowskiego 10/1,00-666 Warszawa

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt realizowany jest w okresie od 2017-05-01 do: 2019-04-30.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków budżetu państwa oraz wkładu własnego Beneficjenta Projektu

stanowiących środki prywatne na podstawie umowy zawartej z Ministerstwem Edukacji Narodowej jako Instytucją Pośredniczącą.

3. Projekt jest realizowany w partnerstwie z: Suwalskim Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli oraz Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Olsztynie.

4. Celem głównym Projektu jest wysoka jakość i efektywność pracy czterech ośrodków doskonalenia nauczycieli i Centrum Edukacji Obywatelskiej w kompleksowym wspomaganie szkół i poprawiania zadawanych uczniom na lekcjach przedmiotowych zadań edukacyjnych skutkujących poprawą jakości i efektywności pracy związanych z tymi ośrodkami 270 szkół z Polski północno-wschodniej zakresie uczenia się uczniów w obszarze kompetencji kluczowych niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych), nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia.

5. Regulamin określa:

- warunki udziału w projekcie (§3);
- zasady rekrutacji (§4);
- zasady organizacji poszczególnych form wsparcia (§5);
- uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu (§6);
- postanowienia końcowe (§7).

6. Regulamin zostaje udostępniony z dniem rozpoczęcie rekrutacji Uczestników projektu poprzez udostępnienie go na stronie Projektu.

7. Działania w projekcie realizowane będą zgodnie z określonymi wymaganiami jakościowymi, standardami usług obowiązującymi w ramach naboru konkursowego nr POWR.02.10.00-IP.02-00-005/16.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem /Uczestniczką Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” spełnia łącznie następujące kryteria:

a) zamieszkuje w rozumieniu KC (zamieszkiwanie w danej miejscowości z zamiarem stałego pobytu) obszar Polski,

b) jest pracownikiem/współpracownikiem na stanowisku:

- nauczyciel/ka /specjalista/ka w publicznej lub niepublicznej placówce doskonalenia nauczycieli i/lub



- nauczyciel/ka /specjalista w publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej i/lub
- nauczyciel/ka /specjalista w bibliotece pedagogicznej i/lub
- nauczyciel/ka będący/a doradcą metodycznym i/lub
- indywidualny specjalista/ka lub trener/ka (osoba świadcząca usługi szkoleniowe i doradcze w obszarze oświaty), która/ -y ma udokumentowaną współpracę co najmniej z jedną z instytucji systemu wspomagania: biblioteka pedagogiczna, placówka doskonalenia nauczycieli, poradnia psychologiczno-pedagogiczna.
- indywidualny specjalista/ka lub trener/ka (osoba świadcząca usługi szkoleniowe i doradcze w obszarze oświaty), która/ -y deklaruje nawiązanie współpracy co najmniej z jedną z instytucji systemu wspomagania: biblioteka pedagogiczna, placówka doskonalenia nauczycieli, poradnia psychologiczno-pedagogiczna. deklaruje nawiązanie współpracy

Realizator projektu zakłada możliwość podjęcia współpracy z osobami zainteresowanymi udziałem w Projekcie, stając się tym samym dla danego Uczestnika/Uczestniczki instytucją systemu wspomagania wymaganą do wykazania w ramach deklaracji wskazującej instytucję systemu wspomagania, z którą kandydat/ka współpracuje/będzie współpracować.

2. W projekcie nie mogą brać udziału osoby, które:

a) brały udział we wsparciu organizowanym w ramach projektu Ośrodka Rozwoju Edukacji „Zwiększenie skuteczności działań pracowników systemu wspomagania i trenerów w zakresie kształcenia u uczniów kompetencji kluczowych” i/lub

b) uczestniczyły lub uczestniczą w innym projekcie realizowanym w ramach poniższych typów operacji POWER w ramach Działania 2.10:

- Szkolenia i doradztwo dla pracowników systemu wspomagania pracy szkoły i organów prowadzących oraz trenerów
- Wsparcie tworzenia szkół ćwiczeń
- Szkolenia i doradztwo dla kadry kierowniczej systemu oświaty (w tym kadry JST) pod kątem kształtowania umiejętności przywódczych

3. Warunki ubiegania się o udział w Projekcie: wypełnienie Formularza zgłoszeniowego na stronie www.rejestracja.ceo.org.pl/content/rekrutacja-as2 Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania pozwalające zweryfikować kwalifikowalność oraz zdiagnozować potrzeby i umiejętności Uczestników. Celem diagnozy będzie przydzielenie Uczestników do odpowiedniej grupy.

4. Liczba Uczestników/ Uczestniczek Projektu jest ograniczona. W projekcie udział weźmie łącznie 90 osób.

5. Każda osoba zakwalifikowana do Projektu zobowiązana jest do podpisania, najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia Oświadczenia Uczestnika projektu

zawierającego deklarację Uczestnika oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w projekcie oraz umów trójstronnych.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Zgłoszenia do udziału w Projekcie przyjmowane są w okresie 10.06.2017-25.06.2017.
2. W przypadku wydłużenia terminu rekrutacji, stosowna informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu <https://as.ceo.org.pl/>
3. Kryteria rekrutacyjne:
 - a) kryteria obligatoryjne (decydujące o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie):
 - zgodność z definicją grupy docelowej (weryfikacja na podstawie oświadczeń Formularza zgłoszeniowego)
 - deklaracja przeprowadzenia 3 procesów wspomaganie trwających ok. 7 miesięcy (weryfikacja na podstawie oświadczenia z Formularza zgłoszeniowego)
 4. Program kompleksowego wspomaganie, który realizowany będzie przez trenera nie może być realizowany wśród placówek, które:
 - a) brały udział we wsparciu organizowanym w ramach projektu Ośrodka Rozwoju Edukacji „Zwiększenie skuteczności działań pracowników systemu wspomaganie i trenerów w zakresie kształcenia u uczniów kompetencji kluczowych”
 - i/lub b) uczestniczyły lub uczestniczą w innym projekcie realizowanym w ramach poniższych typów operacji POWER w ramach Działania 2.10:
 - Szkolenia i doradztwo dla pracowników systemu wspomaganie pracy szkoły i organów prowadzących oraz trenerów
 - Wsparcie tworzenia szkół ćwiczeń
5. Osoby zgłoszone w terminie i spełniające warunki udziału w Projekcie zostaną wpisane na listę Uczestników/Uczestniczek Projektu, o zakwalifikowaniu się decyduje kolejność zgłoszeń.
6. W projekcie ustalono limit uczestników na poziomie 90 osób
7. Osoby wpisane na listę Uczestników/Uczestniczek szkoleń zostaną poinformowane mailowo (na adres e-mail wskazany przez uczestnika w Formularzu zgłoszeniowym) o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
8. W przypadku wypełnienia podstawowej listy Uczestników/Uczestniczek Projektu, osoby zgłoszone w terminie i spełniające warunki udziału w Projekcie, zostaną wpisane na listę rezerwową (zgodnie z kolejnością zgłoszeń).

11. Osoby z listy rezerwowej zostaną mailowo poinformowane o niezakwalifikowaniu się do udziału w projekcie oraz o możliwości udziału w projekcie w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników z listy podstawowej.

12. Osoba wpisana na listę rezerwową, w przypadku wolnych miejsc na szkolenia, zostanie poinformowana mailowo o możliwości wpisania na listę podstawową.

13. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie wraz z powiadomieniem o zakwalifikowaniu otrzymają także informacje organizacyjne oraz zostaną zaproszone do:

- podpisania Oświadczenia Uczestnika projektu zawierającego deklarację Uczestnika oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w projekcie.

Wzory dokumentów zostaną Uczestnikowi--Uczestniczce wysłane mailowo oraz zostaną udostępnione w biurze projektu w wersji drukowanej.

14. W przypadku odmowy/ niedostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w § 4 pkt 13 Uczestnik/Uczestniczka zostaje skreślony z listy podstawowej uczestników szkolenia i zostaje przesunięty na koniec listy rezerwowej, o czym zostaje poinformowany mailowo. W jego miejsce zostaje zaproszona do udziału w szkoleniu pierwsza osoba z listy rezerwowej dla danego szkolenia.

§5

ZASADY ORGANIZACJI POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

1. W ramach Projektu oferowane będzie wsparcie szkoleniowe z zakresu wspomagania szkół zgodne z warunkami opisanymi w dokumentacji konkursu nr POWR.02.10.00-IP.02-00-005/16.

2. W ramach Projektu każdemu zakwalifikowanemu Uczestnikowi zostanie udzielone wsparcie w postaci udziału w:

a) 72 h szkolenia stacjonarnego (72 godzin dydaktycznych, za 1 godzinę dydaktyczną uznaje się 45 minut).

b) 20 h szkolenia e-learningowego w zakresie wiedzy dotyczącej wybranej jednej kompetencji kluczowej.

c) Dodatkowo każdy Uczestnik Projektu będzie miał możliwość wzięcia udziału w szkoleniach e-learningowych z pozostałych kompetencji kluczowych, innych niż co umożliwi Uczestnikom poszerzenie wiedzy specjalistycznej ze wszystkich obszarów kompetencyjnych ujętych w projekcie.

3. Udział w obu wymienionych w §5 pkt 2 a, b szkoleniach jest obowiązkowy.

4. O terminach szkoleń Uczestnik zostanie poinformowany z 3 tygodniowym wyprzedzeniem mailowo.

5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram.
6. Miejsca szkoleń będą dostosowane do potrzeb Uczestników /Uczestniczek Projektu (w tym potrzeb osób niepełnosprawnych) z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych, liczebności grupy oraz spełniające standardy BHP. Sale będą zlokalizowane w miastach z dobrym dostępem do komunikacji publicznej.
7. Po odbyciu szkoleń Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zrealizują ok. 7 miesięczny program kompleksowego wspomaganie w co najmniej 3 placówkach.
8. W trakcie realizacji programów kompleksowego wspomaganie każdy/a Uczestnik/Uczestniczka będzie uczestniczyć w sieci współpracy. Celem spotkań/kontaktów w ramach sieci współpracy jest praca nad zadaniami edukacyjnymi, wymiana doświadczeń, współpraca, mentoring, tutoring, integracja, superwizja i coaching.

§ 6

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- podpisania Oświadczenia Uczestnika projektu zawierającego deklaracje Uczestnika oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w projekcie.
- przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
- uczestnictwa w min. 85% godzin spotkań stacjonarnych,
- zaliczenia wszystkich modułów e-learningowych (wykonanie zadania z każdego modułu),
- przeprowadzenia ok. 7 miesięcznego programu kompleksowego wspomaganie w co najmniej 3 placówkach (każdy program musi zakończyć się wydaniem przez dyrektora wspomaganej placówki zaświadczenia o przeprowadzeniu i zakończeniu kompleksowego wspomaganie),
- potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach własnym podpisem na liście obecności,
- bieżącego informowania Realizatora projektu odpowiedzialnego za realizację projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie,
- bieżącego informowania Realizatora odpowiedzialnego za realizację projektu o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w podpisanej „Deklaracji uczestnictwa w Projekcie” – przede wszystkim zmian w zakresie danych adresowych.

2. Każdy Uczestnik/ Uczestniczka Projektu ma prawo do:

- nieodpłatnego udziału w Projekcie,
- udziału w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu,

- zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczy,
- otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych na zajęciach, w których uczestniczy,
- otrzymania bezpłatnego poczęstunku (serwis kawowy i lunch) w trakcie udziału w zajęciach,
- skorzystania z bezpłatnego noclegu (wraz ze śniadaniem i kolacją) (dotyczy tylko osób spoza miasta w którym będą odbywać się szkolenia)
- zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia stacjonarne (szczegółowe zasady wypłaty zwrotów środków za dojazd zostaną określone w procedurze Rozliczenia Kosztów Podróży, wysłanej mailowo),
- otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniach i zdobytych kwalifikacji/umiejętności.

3. Projekt przygotowany będzie w sposób umożliwiający uczestnictwo osób z niepełnosprawnościami. W momencie pojawienia się w projekcie kandydata z niepełnosprawnością wymagającą szczególnych usprawnień Realizator projektu wystąpi o zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, m.in. dostosowanie pomieszczeń w których będą odbywać się zajęcia do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, dostosowanie materiałów szkoleniowych do potrzeb osób niedowidzących/słabowidzących.

4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:

- naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu postanowień Regulaminu,
- rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
- opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę 15% łącznego czasu trwania szkoleń stacjonarnych.

5. Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie:

a. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest uprawniony/a do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie bez podawania przyczyn, informując o tym pisemnie Realizatora projektu, najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.

b. W przypadku rezygnacji w czasie krótszym niż 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia:

- Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do podania przyczyny- rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie może nastąpić tylko z powodu poważnej choroby lub uzasadnionego zdarzenia losowego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 maja 2017 roku.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu <https://as.ceo.org.pl/>
3. Uczestnik Projektu podpisując formularz zgłoszeniowy jednocześnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu <https://as.ceo.org.pl/>.
5. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją form wsparcia dostępne są w Biurze Projektu.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Realizator projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.